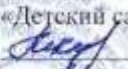


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Аленка»
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Аленка»
 О.К. Лекторова
от «31» 08 2020 г.



**Положение
о порядке перевода и условиях осуществления перевода
воспитанников МБДОУ «Детский сад «Аленка»
г. Десногорска**

2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и условиях осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников, прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Аленка» г. Десногорска и родителями (законными представителями) (далее –Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527,

- приказом Министерства просвещения Российской федерации от 25.06.2020 №320 № «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее –принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ (далее- лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод отчисления и восстановления , прекращение образовательных отношений воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.1.2. обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

2.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.4. обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника в соответствии с законодательством.

2.5. Личное дело воспитанника представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующим распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе детский сад, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.3. Детский сад уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Комитет по образованию осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации/ аннулированием

лицензии/приостановлением действия лицензии.

3.6. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей(законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего детским садом.

6. Заключительные положения.

8.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.

8.2. По вопросу о Порядке перевода воспитанников, которые не урегулированы настоящим Положением, могут приниматься локальные нормативные акты.

8.3. В пределах детского сада воспитанники могут переводиться в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест по инициативе родителей(законных представителей).

8.4. Ежегодно на 01.09 текущего года в связи с окончанием предыдущего учебного года и в соответствии с возрастными показателями воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.