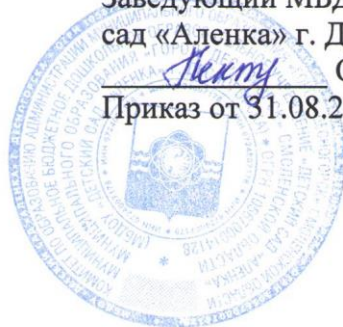


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Аленка»  
Протокол от 31.08.2022 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад «Аленка» г. Десногорска  
О.К. Лекторова  
Приказ от 31.08.2022 г. №121



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Аленка» г. Десногорска

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

### **Качество образования.**

Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**Оценка качества образования** подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

**Внутренняя оценка качества образования** - процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

**Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

**Качество условий** - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ✓ образовательная статистика;
- ✓ мониторинговые исследования;

- ✓ социологические опросы;
- ✓ отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- ✓ посещение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Детского сада.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Детском саду ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности Детского сада, принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в Детском саду.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования Детского сада являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с

муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Детском саду.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура Детского сада, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Детского сада, Педагогический совет, службу (группу) мониторинга Детского сада, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

#### **3.2. Администрация Детского сада:**

- ✓ формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Детского сада и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Детского сада и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в Детском саду, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Детском саду контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в Детском саду, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Детского сада;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки педагогов Детского сада и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы детского сада за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### **3.3. Служба (группа) мониторинга:**

- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Детского сада;
- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Детского сада;
- ✓ содействует проведению подготовки работников Детского сада и

общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- ✓ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Детского сада.

#### 3.4. Педагогический совет Детского сада:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Детского сада;

- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;

- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников Детского сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Детского сада;

- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Детском саду;

- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

### **4. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Детского сада, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- ✓ качество условий реализации ООП образовательного учреждения.

- ✓ качество организации образовательного процесса.

- ✓ качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих

процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки **качества условий реализации** основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада включает в себя:

**требования к психолого-педагогическим условиям**

✓ наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.

✓ наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

✓ наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

✓ наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

✓ оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности;

✓ оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

✓ динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

**требования к кадровым условиям**

✓ укомплектованность кадрами;

✓ образовательный ценз педагогов;

✓ уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);

✓ динамика роста категорийности;

✓ результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

✓ наличие кадровой стратегии.

**требования к материально-техническим условиям**

✓ оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

✓ оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

✓ оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

✓ информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

**требования к финансовым условиям**

✓ финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

**требования к развивающей предметно-пространственной среде**

✓ соответствие компонентов предметно-пространственной среды

реализуемой образовательной программе Детского сада и возрастным возможностям воспитанников;

- ✓ организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- ✓ наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);

- ✓ наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- ✓ учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

**4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса** включает в себя:

- ✓ рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО);

- ✓ качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- ✓ качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;

- ✓ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

**4.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада** включает в себя:

- ✓ динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;

- ✓ динамика показателя здоровья детей;

- ✓ динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

- ✓ уровень развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений),

- ✓ уровень формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;

- ✓ уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг Детского сада.

**4.5.** Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Детском саду составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, его периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Детского

сада на учебный год.

4.4. Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования предполагает следующий алгоритм действий:

- ✓ сбор информации на основе используемых методик;
- ✓ анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- ✓ рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОУ;
- ✓ выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- ✓ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в т.ч. посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Детского сада.

| №п/п                                         | Показатели                                 | Содержание и объект контроля                                                                                                 | Сроки, периодичность | Форма контроля           | Ответственные               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Качество условий реализации ООП ДО</b> |                                            |                                                                                                                              |                      |                          |                             |
| 1.1                                          | <b>Кадровые условия в ДОУ</b>              | Укомплектованность педагогическими кадрами                                                                                   | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий                  |
|                                              |                                            | Организация профессионального развития педагогических работников                                                             | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Образовательный ценз педагогических кадров                                                                                   | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Уровень квалификации педагогических кадров                                                                                   | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Совершенствование педагогической работы. Консультационное и учебно-методическое сопровождение                                | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в Детском саду | 1 раз в год          | Сбор и анализ информации | Заведующий                  |
| 1.2                                          | <b>Материально-техническое обеспечение</b> | Соответствие СанПиН                                                                                                          | 1 раз в год          | Анализ                   | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Соответствие правилам пожарной безопасности                                                                                  | 1 раз в год          | Анализ                   | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Соответствие требованиям охраны труда                                                                                        |                      | Анализ                   | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Соответствие требованиям ФГОС ДО                                                                                             | 1 раз в год          | Анализ                   | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                              |                                            | Информационно-технологическое обеспечение (сайт, программное обеспечение и т.д.)                                             | 1 раз в год          | Анализ                   | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.3                                          | <b>Финансовые условия</b>                  | Расходы на оплату труда                                                                                                      | 1 раз в год          | Сбор информации          | Заведующий                  |
|                                              |                                            | Расходы на средства обучения и воспитания                                                                                    | 1 раз в год          | Сбор информации          | Заведующий                  |
|                                              |                                            | Расходы на дополнительное профессиональное образование                                                                       | 1 раз в год          | Сбор информации          | Заведующий, ст. воспитатель |

|                                                   |                                                     |                                                                                                                                                       |                             |                                  |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|                                                   |                                                     | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО                                                                                                         | 1 раз в год                 | Сбор информации                  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.4                                               | Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) | Соответствие компонентов РППС требованиям ФГОС ДО                                                                                                     | 1 раз в год                 | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Соответствие компонентов РППС ОПП ДО                                                                                                                  | 1 раз в год                 | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Наличие условий для детей с ОВЗ                                                                                                                       | 1 раз в год                 | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.5                                               | Психолого-педагогические условия                    | Наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики                                                                  | 1 раз в год                 | Контроль                         | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и развития воспитанников, воспитанников с ОВЗ                          | 1 раз в год                 | Контроль                         | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников                                                                                 | 1 раз в год                 | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. Качество организации образовательного процесса |                                                     |                                                                                                                                                       |                             |                                  |                             |
| 2.1                                               | ОП ДО                                               | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО                                                                                       | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.2                                               | АОП ДО                                              | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО                                                                                       | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.3                                               | Рабочая программа воспитания                        | Соответствие требованиям федерального законодательства                                                                                                | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.4                                               | Дополнительные программы                            | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, запросам родителей                                                                   | 2 раза в год, сентябрь, май | Анализ                           | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.5                                               | Образовательный процесс                             | Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение, мониторинг, контроль | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей                                                                                    | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение, мониторинг, контроль | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                   |                                                     | Качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами                                                                   | 2 раза в год, сентябрь, май | Наблюдение, мониторинг, контроль | Заведующий, ст. воспитатель |

| <b>3. Качество результатов освоения ООП ДО</b> |                                                              |                                                                                                      |                               |                                         |                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 3.1                                            | <b>Освоение детьми содержания ООП ДО</b>                     | Динамика индивидуального развития детей при освоении ООП ДО                                          | 2 раза в год, сентябрь, май   | Наблюдение, мониторинговые исследования | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Оценка эффективности педагогических действий                                                         | 2 раза в год, сентябрь, май   | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Динамика уровня адаптации детей раннего возраста                                                     | 1 раза в год, январь          | Наблюдение, мониторинговые исследования | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Уровень развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) | 1 раза в год, январь          | Наблюдение, мониторинговые исследования | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности                         | 2 раза в год, декабрь, апрель | Наблюдение, мониторинговые исследования | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3.2                                            | <b>Здоровье воспитанников</b>                                | Доля посещаемости воспитанниками Детского сада                                                       | ежеквартально                 | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Средний показатель пропущенных по болезни дней                                                       | ежеквартально                 | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Анализ групп здоровья воспитанников                                                                  | 1 раза в год, январь          | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
|                                                |                                                              | Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы                                                 | 2 раза в год, сентябрь, май   | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3.3                                            | <b>Достижения воспитанников</b>                              | Массовость и результативность участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях             | 1 раза в год, май             | Анализ                                  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3.4                                            | <b>Удовлетворенность родителей (законных представителей)</b> | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг        | 2 раза в год                  | Анкетирование                           | Заведующий, ст. воспитатель |